

PRÉREQUIS

- Savoir lire et écrire
- Savoir utiliser un ordinateur

OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquisition d'une pratique autonome d'Excel
- Savoir réaliser des tableaux de bord Excel
- Savoir utiliser les différents paramètres de mise en forme

DURÉE DE FORMATION

- 2 j (14 h) à 3 j (21 h) en fonction de la formation choisie

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Contacter l'IREP pour l'ensemble des informations relatives à l'inscription en formation

TARIFS

- Tarif horaire entreprise : de 18 € à 50 € selon modalités
- Tarif horaire individuel : de 5 à 25 € selon modalités

DÉCOUPAGE DE LA FORMATION

EXCEL INITIATION 2 à 3 Jours

- L'écran d'Excel, les bandeaux
- Création d'un classeur : notions de feuilles, gestion des feuilles (créer, supprimer, déplacer, renommer)
- Enregistrement, création de dossier
- Déplacement dans la feuille
- Raccourcis clavier
- Saisie des données (données texte, données chiffrées), zone de saisie
- Modifier, supprimer le contenu d'une cellule
- Réaliser des formules mathématiques : à partir des quatre opérateurs arithmétiques – priorité de calcul
- utiliser les fonctions de base : Somme, Moyenne, Min, Max
- Recopier des formules (couper / copier / coller, poignée de recopie)
- Réaliser et reproduire la mise en forme, format de cellule (nombre, alignement, police, bordure, motif)
- Réaliser la mise en page pour l'impression : marges, centrage dans la feuille, taille du tableau, orientation du papier.

**Excel Perfectionnement
3 Jours
Gagner en efficacité et en
technique dans la réalisation de
tableaux de bord complexes**

- Rappel des formules mathématiques : à partir des quatre opérateurs arithmétiques – priorité de calcul
- Utiliser les fonctions de base : Somme, Moyenne, Min, Max, ...
- Utiliser les fonctions avancées (selon les besoins identifiés) : Si-Alors-Sinon, NB,
- Recherche, Colonne, Ligne, Arrondi, Ent, Mod, Somme.Si, Jour Sem ...
- Recopier des formules : fonction copier/coller, utilisation de la poignée de recopie, notion d'adresse absolue et relative, copie entre feuilles ou classeur ; copie avec liaison, copie incrémentée, liste personnelle
- Concaténation
- Nommer une cellule : principe, intérêt
- Utiliser les fonctions « Base de données » : filtre, fonctions ;
- Créer des tableaux croisés dynamiques : principe, intérêt, exemples
- Rappel et consolidation des choix de mise en forme ;
- Trier les données par ordre alphabétique (clé simple, clé multiple) ;
- Rappel et consolidation des choix de mise en page ;
- Protection des données ;
- Utiliser la fonction graphique.

**Excel Graphiques
1 Jour
Gagner en efficacité et en
technique dans la réalisation de
graphiques**

- Sélectionner les données du tableau (plages contiguës, non-contiguës) ;
- Créer un graphique à partir de l'assistant graphique ;
- Réaliser les choix selon les 4 étapes proposées :
 - type de graphique ;
 - plages de données et séries ;
 - titre, légende, échelle ;
 - choix de d'emplacement et de taille.
- Modifier les différents paramètres (type, données et séries de référence, apparence) ;
- Créer des modèles de graphiques ;
- Copier un graphique dans un document Word (avec ou sans liaison).

MÉTHODES ET MATÉRIELS PÉDAGOGIQUES

- Principe d'individualisation du parcours : positionnement puis adaptation tout au long du parcours de formation
- Supports pédagogiques, outils informatiques, projections

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION ET VALIDATION DE LA FORMATION

- Des évaluations des acquis de la formation (Exercices, contrôles, QCM, Mises en situation...)
- Un certificat de réalisation de la formation est transmis en fin de parcours

ACCESSIBILITÉ DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- L'IREP (irep@institut-don-bosco.fr) bénéficie de deux référents Handicap, que vous pouvez contacter :
 - ANDREBE Corinne - candrebe@institut-don-bosco.fr
 - JOUIN Sophie - sjouin@institut-don-bosco.fr
 - LE BIHAN Delphine - dlebihan@institut-don-bosco.fr
- L'IREP travaille en partenariat avec le Centre Ressource Formation Handicap (CRFH) afin d'adapter les conditions et/ou le parcours de formation si nécessaire.
- Vous pouvez contacter l'IREP et les référentes pour toute demande d'information relative à l'entrée en formation et le suivi de votre parcours.

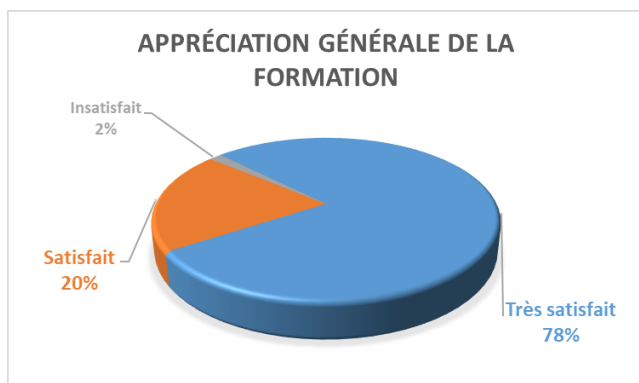
POUR CONTACTER L'IREP

Contactez le secrétariat au 05.56.75.13.67 ou par mail : irep@institut-don-bosco.fr

Adresse : 40 rue des cèdres, 33 170 Gradignan

Ouvert du Lundi au Vendredi de 8h30 à 17h30.

APPRÉCIATION GÉNÉRALE DE LA FORMATION (ANNÉE 2023, SUR 143 STAGIAIRES DU MARCHÉ PRIVÉ)



98 % des stagiaires (141 stagiaires) ayant suivis une formation de notre Pôle Marché Privé indiquent être très satisfaits ou satisfaits de leur parcours de formation



95 % des stagiaires (126 stagiaires) ayant suivi une formation du Pôle Marché Privé ont atteints leurs objectifs.